

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной
организацией ГАПОУ ВО «ВЭТК»

 Прудивус Н.А.

Протокол № 8 от 28.08.23

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВЭТК»

 Ананьева Г.И.

« 28 » 08 2023 г.



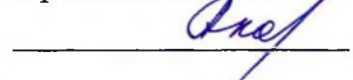
ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский экономико-технологический колледж»
(ГАПОУ ВО «ВЭТК»)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 5 от 28.08.23

Председатель совета

 Ананьева Г.И.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский экономико-технологический колледж» (далее- ЦСТВ).

1.3 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является создание необходимых условий по содействию трудоустройству выпускников колледжа, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их социальной адаптации к рынку труда, оказание содействия профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами исполнительной власти, в том числе с территориальными органами занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями г. Владимира и Владимирской области, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству, особенностям ведения предпринимательской деятельности, самозанятости, в подготовке и размещении резюме;

- оказание профориентационное, психологической, правовой, информационной поддержки обучающихся по вопросам трудоустройства, временной и летней занятости;
- организация практической подготовки обучающихся;
- организация стажировок для обучающихся и выпускников;
- участие в работе совещаний, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном уровне труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, экскурсий и презентаций предприятий, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников;
- отслеживание результативности деятельности ЦСТВ и проектирование дальнейшей программы действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

3. Состав ЦСТВ.

3.1 Руководитель ЦСТВ назначается директором ГАПОУ ВО «Владимирский экономико-технологический колледж».

3.2 В состав ЦСТВ входят заведующие отделениями, заведующий практикой, старший мастер, программист.

3.3. Руководитель ЦСТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической и другой отчетности о деятельности центра.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

5. Содействие трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1 Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются по возможности во взаимодействии с Министерством труда и занятости населения Владимирской области, ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»- «Владимирский», некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с

разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

5.2 Основными формами содействия трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются презентации и встречи работодателей с обучающимися, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги, трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

5.3. В программах подготовки в рамках адаптационных дисциплин должна предусматриваться подготовка выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к трудоустройству как к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

6. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

6.1 Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора колледжа.