



## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020г. №438;
- Устава ГАПОУ ВО «ВЭТК», утвержденного Министерством образования и молодежной политики Владимирской области 15.05.2023г. №866.

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по договорам об оказании услуг по профессиональному обучению с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании услуг по обучению), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в ГАПОУ ВО «ВЭТК» (далее – Колледж).

3. Настоящее Положение является обязательным при осуществлении в Колледже образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) для граждан, обучающихся за счет средств юридических или физических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливается настоящим Положением.

5. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и (или) утверждаются колледжем.

6. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные основные программы профессионального обучения или типовые основные программы профессионального обучения, в соответствии с которыми Колледжем разрабатываются соответствующие основные программы профессионального обучения.

7. Формирование контингента для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании личных заявлений, заявок центров занятости населения, руководителей организаций и учреждений.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

8. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

10. Содержание и продолжительность профессионального обучения по основным программам профессионального обучения определяются конкретными основными программами профессионального обучения, разработанными и (или) утвержденными Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения.

11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Колледжа.

12. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

13. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

14. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Колледжем самостоятельно.

15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

16. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

17. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

18. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

19. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации

свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, диплом о переподготовке).

20. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дипломе о переподготовке дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, диплома о переподготовке определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, диплома о переподготовке в них так же предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанных документов.

22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

23. Лица, не приступившие к освоению основной программы профессионального обучения и лица, пропустившие более 50% основной программы профессионального обучения без уважительной причины, отчисляются из организации приказом директора.

### **III. Организация приема в Колледж.**

24. Организация приема для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется ведущим специалистом по маркетингу.

25. При приеме поступающих директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав специалистов в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

26. Ведущий специалист по маркетингу проводит контроль достоверности сведений представляемых поступающими и имеет право осуществлять проверку соответствующих документов. С целью подтверждения представляемых документов, директор Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **IV. Прием документов.**

27. Прием в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний по заявлениям лиц:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
- получающих среднее профессиональное или высшее образование;
- имеющих основное общее или среднее общее образование;
- с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования.

28. При подаче заявления о зачислении на обучение поступающим предъявляются:

- оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал и ксерокопия документа государственного образца (диплома), подтверждающего соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам;

- имеющие диплом иностранного государства – оригинал и ксерокопию документа Российской Федерации, подтверждающего эквивалентность документа, полученного в иностранных государствах;

- оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии, отчества или имени.

29. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- год окончания и наименование образовательного учреждения;
- серия и номер диплома;
- специальность по диплому;
- согласие на обработку своих персональных данных.

30. В день подачи заявления оригиналы документов возвращаются поступающим, ксерокопии документов хранятся в Колледже.

31. Поступающие, предоставившие при приеме заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Зачисление в Колледж**

32. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения проводится после оплаты стоимости обучения для слушателей, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц. Лица, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, зачисляются на обучение по мере формирования группы.

33. Приказ о зачислении на обучение подписывает директор Колледжа.

34. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Колледжем.

