

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной
организацией ГАПОУ ВО «ВЭТК»

 Прудивус Н.А.

Протокол № 8 от 28.08.23

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВЭТК»

 Ананьева Г.И.

« 28 » 08 2023 г.



П О Р Я Д О К
организации работы парикмахерской
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Владимирский экономико-технологический колледж»
(ГАПОУ ВО «ВЭТК»)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 5 от 28.08.23

Председатель совета

 Ананьева Г.И.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности парикмахерских, входящих в состав ГАПОУ ВО «ВЭТК» (далее - образовательная организация).

1.2. Парикмахерские услуги включают в себя услуги для населения по уходу за волосами (стрижка, завивка, создание прически, окраска, мелирование и другие виды работ с красителями, бритье и стрижка бород и усов и др.) в оборудованном специально для этого помещении. В парикмахерской также дополнительно могут оказываться следующие виды услуг: маникюр, педикюр, косметические услуги и услуги визажиста.

1.3. Парикмахерская является структурным подразделением образовательной организации, непосредственно подчиняется директору.

1.4. Парикмахерская в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ №1514 от 21.09.2020г. «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения»;
- СанПиН 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»;
- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- МУ 287-113 от 13.12.98 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения»;
- ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского

назначения. Методы, средства и режимы»;

- Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях».

1.5. Заведующий парикмахерской и другие работники парикмахерской назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего парикмахерской и других работников парикмахерской регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации.

1.7. Режим работы парикмахерской устанавливается приказом директора образовательной организации и согласуется с первичной профсоюзной организацией. Режим работы должен быть вывешен в доступном для всеобщего обозрения месте.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРИКМАХЕРСКОЙ

2.1. Материальной основой деятельности парикмахерской является: административные и бытовые помещения, соответствующее оборудование и материалы.

2.2. Финансовые ресурсы парикмахерской формируются за счет оказываемых услуг, стоимость которых определяется прейскурантом, утвержденным директором образовательной организации.

2.3. Оплата услуг парикмахерской производится наличными денежными средствами без применения контрольно-кассовой техники. По требованию потребителя о приеме наличных денежных средств выдается бланк строгой отчетности.

2.4. Бухгалтерия образовательной организации самостоятельно ведет первичный бухгалтерский учет деятельности парикмахерской.

2.5. Выручка от реализации услуг парикмахерской сдается в кассу

образовательной организации два раза в неделю.

2.6. Средства, полученные от деятельности парикмахерской, расходуются:

- на заработную плату работников парикмахерской;
- начисления на оплату труда;
- услуги по содержанию имущества парикмахерской;
- увеличение стоимости основных средств;
- прочие расходы, связанные с содержанием и развитием образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Устройство и оборудование помещений парикмахерской, маникюрного, педикюрного кабинетов должны отвечать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.2. При оказании услуг перед работой с каждым новым потребителем лицо, оказывающее услугу, обязано вымыть руки с мылом. Обслуживание должно производиться продезинфицированным инструментом. Для обслуживания каждого потребителя должны использоваться чистые белье и одноразовые салфетки.

3.3. Парикмахер - исполнитель обязан оказать парикмахерскую услугу, качество которой соответствует технологическому процессу, техническим документам, действующим государственным стандартам и безопасную для жизни и здоровья потребителя.

3.4. Рабочее место исполнителя должно быть оснащено комплексом оборудования, инструментов, приспособлений, отвечающих требованиям безопасности, производственной санитарии, эстетики и эргономики.

3.5. При использовании материалов и проведении технологических процессов оказания услуг учитываются противопоказания и индивидуальные особенности потребителя.

3.6. Потребитель обязан предупредить исполнителя об имеющихся заболеваниях (кожных, неврологических и т.д.).

3.7. Белье, применяемое при обслуживании клиентов, должно регулярно

проходить санитарную обработку. Повторное применение использованного белья не допускается.

3.8. При выполнении маникюра должна использоваться одноразовая салфетка для каждого посетителя.

3.9. Инструменты, используемые для манипуляций, при которых возможно повреждение кожных покровов (маникюр, педикюр, чистка лица и другие косметические услуги), подвергаются дезинфекции, очистке и стерилизации после каждого клиента.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ ПАРИКМАХЕРСКОЙ

4.1 В целях реализации поставленных задач работники вправе:

- совершенствовать работу парикмахерской,
- целесообразно использовать средства и материалы, полученные от хозяйственной деятельности,
- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим порядком,
- осуществлять операции по закупке необходимых расходов материалов и оборудования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПАРИКМАХЕРСКОЙ

5.1. Незнание парикмахером - исполнителем особых свойств, применяемых материалов, приведших к некачественному оказанию услуги или нанесению вреда здоровью клиента, не освобождает его от ответственности.

5.2. В случае возникновения спора о качестве услуги вопрос, с согласия потребителя, может быть решен с привлечением экспертной организации. В этом случае возмещение расходов по экспертизе производится стороной, против которой вынесено решение.

5.3. Спорные вопросы, возникающие между организацией-исполнителем и потребителем, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ РАБОТЫ ПАРИКМАХЕРСКОЙ

6.1. Администрация обеспечивает свободный доступ в парикмахерскую всех

представителей контролирующих органов, действующих в пределах своей компетенции.

6.2. Осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг производится заведующим парикмахерской и директором образовательной организации.

6.3. Контроль за работой парикмахерской в части соблюдения правил оказания услуг, санитарных и противопожарных требований, требований охраны труда и техники безопасности возложен на органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.

6.4. За выполнение настоящих правил образовательная организация несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.