


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной
организацией ГАПОУ ВО «ВЭТК»

 Прудивус Н.А.
Протокол № 8 от 28.08.23

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ ВО «ВЭТК»

 Ананьева Г.И.
«28» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работ по охране труда
и обеспечению образовательного процесса
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Владимирский экономико-технологический колледж»
(ГАПОУ ВО «ВЭТК»)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 5 от 28.08.23

Председатель совета

 Ананьева Г.И.

Настоящее Положение устанавливает основные обязанности должностных лиц структурных подразделений «Владимирского экономико-технологического колледжа» (далее - образовательного учреждения) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными актами РФ, а также должностными обязанностями руководителей структурных подразделений в области охраны труда.

2. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса направлена на охрану труда и здоровья работников и обучающихся образовательного учреждения в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику несчастных случаев, травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением сотрудниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для сотрудников и обучающихся;

- совместно с профсоюзной организацией создание комиссии по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и создания общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность сотрудников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, правильностью применения средств индивидуальной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) рабочего места;
- информирование работников о результатах СОУТ;
- предоставление органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников и обучающихся;
- организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное страхование от несчастных случаев на производстве;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям руководителей и специалистов образовательного учреждения.

3.2. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководителей и сотрудников под подпись.

3.3. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда директора колледжа:

- организует работу по внедрению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами образовательного учреждения и Уставом колледжа;
- организует разработку локальных нормативных актов по охране труда;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда, контролирует пересмотр инструкций 1 раз в 5 лет;
- распределяет обязанности по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами и осуществляет контроль за их деятельностью;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение сотрудниками режима труда и отдыха;
- контролирует организацию своевременного проведения предварительных (при приеме на работу) и периодических медосмотров сотрудников и обучающихся;
- контролирует проведение инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся;
- контролирует организацию обучения сотрудников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- контролирует организацию и проведение СОУТ по условиям труда, информирование сотрудников о результатах проведения СОУТ;
- контролирует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- контролирует санитарно-бытовое обслуживание сотрудников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, несчастных случаев с обучающимися;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению здоровья и жизни сотрудников и обучающихся;

- обеспечивает обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.4. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда заместителя директора по обеспечению безопасности:

- организовывать и осуществлять работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

- руководство и координация деятельности структурных подразделений колледжа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- руководить разработкой планирующих документов по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществлять контроль их исполнения;

- осуществлять общее руководство обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников;

- контролировать организацию и выполнение работ по СОУТу и учебных мест по условиям учебы в колледже в части, касающейся требованиям безопасности;

- участвовать в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.5. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда заместителя директора по АХР:

- обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию, в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта тепловых узлов, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося на балансе колледжа;

- обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии, инструкций по охране труда;

- оформлять наряд-допуск на проведение работ повышенной опасности, не допускать к производству работ без их документального оформления;

- контролировать состояние условий труда, обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- обеспечить рациональное освещение территории, производственных и

вспомогательных помещений, рабочих мест;

- организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;

- обеспечить поддержание нормальной температуры в помещениях колледжа;

- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для работников и обучающихся;

- обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование;

- разрабатывать инструкции по охране труда для работников структурного подразделения;

- своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников структурного подразделения;

- принимать участие в расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработке и выполнении мероприятий по их предупреждению.

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт.

3.6. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда начальника отдела кадров:

- соблюдать трудовое законодательство в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих;

- организовывать контроль за соблюдением установленного режима работы;

- организовывать проведение предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим приказом Минздравсоцразвития РФ и законодательством;

- учитывать ограничения к отдельным категориям работников, исходя из условий труда на рабочих местах, при проведении работы по подбору кадров.

3.7. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда главного бухгалтера:

- организация учета в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий охраны труда;

- своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников структурного подразделения;

- принимать участие в расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработке и выполнении мероприятий по их предупреждению.

3.8. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда ведущего юрисконсульта:

- контролировать соблюдение в организации законодательства о труде и охране труда;
- проводить работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц организации с нормативными правовыми актами по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства;
- проводить справочно-информационную работу по законодательству в области охраны труда;
- подготавливать:
 - а) материалы, с участием других подразделений организации, о привлечении работающих, нарушивших требования по охране труда, к материальной ответственности;
 - б) предложения, совместно с другими подразделениями, об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных правовых актов по охране труда, изданных в организации;
- представлять заключения по организационно-правовым вопросам в области охраны труда.

3.9. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда руководителя структурного подразделения:

- обеспечивать организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии, инструкций по охране труда;
- контролировать состояние условий труда, обеспечивать соблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- обеспечивать выполнение мероприятий, предписаний и требований государственных органов надзора и контроля, ведущего специалиста по охране труда, направленных на устранение нарушений требований охраны труда;
- своевременно доводить до работников подразделения содержание распорядительных документов вышестоящего руководства по вопросам охраны труда;
- проводить перед началом работы проверку на соответствие требованиям охраны труда всех рабочих мест подразделения и принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- приостанавливать работу оборудования, машин, механизмов, когда их эксплуатация может угрожать здоровью и жизни работающих, сообщать об этом вышестоящему руководителю;
- разрабатывать инструкции по охране труда для работников, обеспечить

наличие на рабочих участках знаков безопасности и их надлежащее состояние;

- своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, контролировать стажировку и оформлять их в установленном порядке в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструкций и не овладевших безопасными приемами работы;

- участвовать в работе комиссий по проверке знаний правил по охране труда работников вверенного подразделения;

- не допускать персонал к работе без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений;

- своевременно составлять заявки на средства индивидуальной защиты;

- контролировать наличие, исправное состояние и правильность применения средств индивидуальной защиты;

- обеспечивать своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- осуществлять контроль за укомплектованностью медицинских аптек подразделения и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему, своевременно составлять заявки на их пополнение;

- исключить возможность присутствия на рабочем месте и в бытовом помещении работников в нетрезвом состоянии;

- при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководителю и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- организовать разработку и выполнение мероприятий по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- предоставлять первичные исходные данные вышестоящему руководителю для проведения СОУТ рабочих мест;

- отстранять от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, другие требования безопасности, а также лиц в состоянии опьянения (алкогольного и др.), сообщить об этом руководству. Производить документальное оформление отстранения, предоставляя материалы вышестоящему руководителю для принятия мер наложения дисциплинарного взыскания на работника;

- обеспечивать приведение в надлежащий порядок рабочих мест, оборудования и т.п. сотрудниками подразделения по окончании рабочего дня.

3.10. Должностные обязанности по обеспечению охраны труда работников колледжа:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- перед началом работы осмотреть рабочее место, проверить исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов, наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- содержать в порядке рабочее место, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда;

- в каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить непосредственному руководителю или другому должностному лицу организации, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача, помочь доставить пострадавшего в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение.

Если несчастный случай или ухудшение состояния здоровья произошли с самим работником, он должен, по возможности, обратиться в медучреждение и сообщить о случившемся непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих;

- по окончании работы убирать рабочее место, приводить в порядок и помещать в места хранения инструмент и средства индивидуальной защиты.

Соблюдать:

- требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации.

3.11. На лицо, ответственное за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда в колледже, возлагаются:

- организация работ по внедрению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- распределение обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами и осуществление контроля за их деятельностью;
- организация разработки локальных нормативных актов по охране труда.