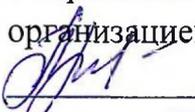


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной
организацией ГАПОУ ВО «ВЭТК»


Прудивус Н.А.
Протокол № 8 от 28.08.23

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «ВЭТК»


Ананьева Г.И.
« 28 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Владимирский экономико-технологический колледж»
(ГАПОУ ВО «ВЭТК»)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 5 от 28.08.2023

Председатель совета


Ананьева Г.И.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о практической подготовке обучающихся (далее- Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее- практическая подготовка) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский экономико-технологический колледж» (далее- Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по реализуемым Колледжем специальностям и профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение действует от даты утверждения и до даты внесения в его содержание изменений.

3.2. Практическая подготовка- форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее- профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

3.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом, утвержденным Колледжем.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки

специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих являются: учебная практика и производственная практика.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает два этапа: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных моделей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.9. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения профессиональных компетенций соответствующих ФГОС СПО в части умений и практического опыта. Программа учебной и производственной практик является составной частью профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Объем обязательных занятий практической подготовки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям

образовательной программы к проведению практики.

3.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28 января 2021г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.16. Условия прохождения практики на рабочих местах для лиц, не достигших 18 лет, должны соответствовать требованиям безопасности условий труда работников, не достигших 18 лет.

3.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа или в профильных организациях со специально оборудованными помещениями на основе договоров между профильными организациями и Колледжем.

4.2. Для проведения учебной практики группа может быть разделена на подгруппы численностью от 12 человек каждая в зависимости от количества рабочих мест, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ от 8 человек.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Руководители по практике утверждаются приказом директора Колледжа.

4.4. Обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно реализуют прохождение учебной практики. Колледж может оказывать содействие обучающимся в подборе мест прохождения практики.

Обучающиеся, имеющие целевые договоры на обучение, как правило, проходят учебную практику в профильных организациях, заключивших такие договоры с Колледжем. Основанием для направления обучающихся на практику служит официальное письмо профильной организации с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора экономических данных и подготовки отчета по практике.

Колледж не несет финансовых обязательств перед профильными организациями, предоставляющими обучающимся место для прохождения

практики.

5.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1.Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями. В случае, если профильная организация не имеет возможности принять и обеспечить обучающихся местами прохождения практики в виду отсутствия оборудования, необходимого для выполнения программы практики, допускается в рамках профессионального модуля частичное ее прохождение в учебно-производственных мастерских Колледжа.

5.2. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Руководители по практике утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. Обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно реализуют прохождение практики. Колледж может оказывать содействие обучающемуся в подборе мест прохождения практики.

Обучающиеся, имеющие целевые договоры на обучение, как правило, проходят практику в профильных организациях, заключивших такие договоры с Колледжем. Основанием для направления обучающихся на практику служит официальное письмо профильной организации с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора экономических данных и подготовки отчета по практике.

Колледж не несет финансовых обязательств перед профильными организациями, предоставляющими обучающимся место для прохождения практики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Общее руководство проведения практикой на всех ее этапах осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий практикой, старший мастер.

6.2. Распределение обучающихся по местам практики осуществляет заведующий практикой и старший мастер.

6.3. Непосредственное руководство практикой осуществляют руководители по практике:

-от Колледжа: мастера производственного обучения и преподавателя общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- от профильной организации: работники из числа высококвалифицированных сотрудников профильной организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

6.4. Наличие специальной одежды в период прохождения практики обязательно. Колледж разрабатывает модели и организует, пошив специальной одежды с учетом корпоративных требований за счет заказчика.

6.5. В течение недели, предшествующей прохождению практики, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий практикой, старший мастер совместно с руководителем по практике проводят в группе организационное собрание, на котором знакомят обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

6.6. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.7. Организация, на базе которой осуществляется проведение практики обучающихся, обеспечивает:

-издание приказа по организации о зачислении обучающихся на практику;

- создание необходимых условий для прохождения практики и выполнение ее программы;

-привлечение обучающихся к работам, предусмотренной программой практики;

-проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;

-участие в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

-участие в формировании фондов оценочных средств для выявления качества

освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.8. Руководители по практике от организации осуществляют:

- составление графика прохождения практики обучающегося на весь период;
- контроль выполнения работ в соответствии с графиком и обеспечение занятости обучающегося в течение всего срока практики;
- обеспечение условий выполнения каждым обучающимся программы практики в полном объеме. Оказание обучающимся помощи в выполнении практических заданий;
- контроль совместно с руководителем по практике от Колледжа выполнения графика и объема заданий обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- ежедневный контроль ведения дневников и отчетов по практике, оказание помощи обучающимся в их оформлении;
- оформление аттестационного листа и характеристики.

6.9. Руководитель по практике от Колледжа осуществляет планирование и контроль выполнения практики обучающимися, а именно:

- разрабатывает и представляет на рассмотрение цикловой методической комиссии рабочую программу практики, календарно-тематический план, учебно-методический комплекс по практике;
- знакомит обучающихся с целями и задачами практики, программой практики;
- обеспечивает обучающихся необходимой отчетной документацией;
- оказывает помощь обучающимся по оформлению отчетной документации и выполнению индивидуальных заданий по практике;
- осуществляет контроль работы и выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных программой практики совместно с непосредственным руководителем от профильной организации, индивидуальных заданий и оформления отчетной документации, проводит консультации с обучающимися;
- предоставляет информацию о ходе практики, посещаемости обучающимися и ведения отчетности заведующему практикой и старшему мастеру;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- заполняет журнал по практике.

6.10. Председатели цикловых методических комиссий:

- контролируют содержание программы практики, в случае необходимости организуют ее актуализацию;
- контролируют разработку учебно-методических комплексов по всем видам практики;
- подводят итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях цикловых методических комиссиях.

6.11. Обучающиеся, осваивающиеся программы подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник по практике в соответствии с установленными требованиями;
- в установленный срок оформить и предоставить отчет по итогам прохождения практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- проходить медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28 января 2021г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- предоставить по окончании практики оформленные аттестационный лист и характеристику, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

6.11. На обучающихся в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, а на обучающихся, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования.

6.12. Изменение места практики в период ее прохождения по собственной инициативе обучающегося не допускается, результаты в этом случае к защите не принимаются.

Изменение места практики в период ее прохождения возможно только в исключительных случаях (невозможность представления в организации обучающемуся условий для выполнения программы практики, форс- мажорная ситуация в предприятии и т.п.). Основанием для приказа об изменении места прохождения практики является следующий пакет документов:

1) Заявление обучающегося с указанием причин, повлекших это изменение, согласованное с руководителем по практике от Колледжа и от профильной организации, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующей практикой, старшим мастером;

2) Подтверждающий документ о прохождении практики, с указанием сроков и видов работ в организации, куда обучающийся был направлен;

3) Заполненные обучающимися отчетные документы на дату подачи заявления (дневник, отчет, аттестационный лист, характеристика).

6.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на прохождение практики повторно в свободное от учебы время.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.16. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.17. При определении мест прохождения практики, обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, учитывают рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с профильными организациями.

По результатам практики руководителями по практике от Колледжа и от профильной организации формируется аттестационный лист, характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

7.2. По результатам практики обучающемуся в установленный срок необходимо предоставить руководителю по практике от Колледжа следующие документы:

-дневник, подписанный руководителем по практике от профильной организации и заверенного печатью предприятия. Дневник может содержать приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов (приложение № 1);

- отчет, подписанный руководителем по практике от профильной организации и заверенный печатью организации (приложение № 2);

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение № 3);

- характеристика руководителя по практике на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение №4).

Для контроля и оценки уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за деятельностью обучающегося во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике.

7.3. Оценка как итог прохождения практики выставляется руководителем по практике от Колледжа и включает:

- проверку дневника по практике;
- проверку отчета по практике;
- оценку защиты отчета по практике и сдачу зачета по контрольно-оценочным средствам;
- оценку руководителя по практике от профильной организации.

7.4. Оценка по практике выставляется в журнал теоретических занятий или журнал практического обучения, а также вносится на специально выделенную страницу в зачетной книжке обучающегося.

7.5. По результатам каждого вида практики заполняется ведомость успеваемости. Руководитель по практике сдает оригинал ведомости заведующим отделениями, а копию ведомости - заведующему практикой, старшему мастеру.

8. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Аттестационные листы, характеристики, дневники и отчеты по практике хранятся в течение пяти лет у заведующего практикой и старшего мастера.

Титульный лист
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГАПОУ ВО «ВЭТК»)**

ДНЕВНИК
 по практике

по профессиональному модулю _____

ФИО обучающегося _____

группа _____

специальность _____

Руководители по практике:

от колледжа: _____

от предприятия: _____

М.П.

202__г.

Содержание дневника

Дата	Содержание работы	Выполнение задания	Результат освоения

Титульный лист
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ВО «ВЭТК»)

ОТЧЕТ
по практике

по профессиональному модулю _____

ФИО обучающегося _____

группа _____

специальность _____

Руководители по практике :

от колледжа: _____

от предприятия: _____

М.П.

202__ г.

Содержание отчета

Дата	Содержание работы	Результат освоения

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося _____

специальность (профессия), группа _____

Успешно прошел практику по профессиональному модулю

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

в _____ профильной
организации _____

(наименование, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время прохождения практики

Качество выполнения работ в соответствии с программой практики
(профессиональные компетенции освоенные обучающимся в период прохождения
практики) _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики от колледжа _____ (ФИО)

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____ (ФИО)

М.П.

Характеристика

на обучающегося _____

по специальности (профессии) _____

курса _____ группы _____

в том, что он проходил практику в организации (полное наименование, юридический адрес) _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Выполняемая обучающимся работа при прохождении практики (*описание должностных обязанностей, выполняемых задач и функций и т.п.*) _____

Оценка прохождения практики руководителем профильной организации (*оценка уровня теоретической подготовки студента, добросовестности выполнения работы, целеустремленности, ответственности, исполнительности, описание приобретенных профессиональных компетенций и т.п.*) _____

Личные качества обучающегося, значимые для трудовой деятельности (*работоспособность, умение работать в коллективе, умение анализировать, делать выводы, и т.п.*) _____

Замечания при прохождении практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя по практике от колледжа _____ (ФИО)

Подпись руководителя по практике от профильной организации _____ (ФИО)

М.П.