

П Р И К А З

«18» марта 2019 года

№ ДТЗН-01-03/42/254

*О мерах по реализации региональной программы
«Сопровождение инвалидов молодого возраста
при трудоустройстве»*

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 18.10.2017 № 881 «Об утверждении региональной программы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве», а также повышения эффективности мер, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить Положение об организации содействия в трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций Владимирской области из числа инвалидов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу совместный приказ департамента по труду и занятости населения и департамента образования администрации Владимирской области от 12 февраля 2018 года № ДТЗН-01-03/30/107 «О мерах по реализации региональной программы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, заведующего отделом программ занятости, рынка труда и трудовой миграции департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области М.В. Мальцеву и на заместителя директора департамента образования администрации Владимирской области С.А. Болтунову.

Директор департамента
по труду и занятости населения

Директор департамента образования

_____ А.Г. Григорьев

_____ О.А. Беляева

Завизировано:

Согласовано:

Начальник отдела организационно-
правовой и кадровой работыЗаместитель директора
департамента образования

Ю.Ю.Рахманкина

Е.В.Запруднова

Заместитель директора
департамента образования

С.А.Болтунова

Начальник отдела
профессионального образования
Е. В. Таран

Размещение электронной версии приказа на диске Z в папке «Подписанные документы ДО» произведено. Файл:	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах
Приказ ДО и ДТЗН	нет

Утышева В.Ю. (Ф.И.О. исполнителя приказа)

Соответствие файла, рассылку и размещение приказа в ИСЭД подтверждаю.
Файл выгружен для публикации во внешних ИС: _____

(да/нет)

(И.А.Гамаюнова)

Разослать (на бумажном носителе):

Разослать (на бумажном носителе):

Исполнитель	Срок исполнения
Профессиональные образовательные организации	15.03.2019
Болтуновой С.А.	15.03.2019
ДТЗН администрации области	15.03.2019

Разослать в ИСЭД (электронно):

Исполнитель	Срок исполнения
Профессиональные образовательные организации	15.03.2019
Болтуновой С.А.	15.03.2019
ДТЗН администрации области	15.03.2019

В.Ю.Утышева
45 00 92

Завизировано:

Заместитель директора департамента,
заведующий отделом программ занятости,
рынка труда и трудовой миграции

М.В. Мальцева

«__» _____ 2019 г.

Заведующий отделом контрольно-правовой
работы

И.А. Наумов

«__» _____ 2019 г.

Согласовано:

Заведующий отделом обеспечения
государственных услуг

С.З. Цагарейшвили

«__» _____ 2019 г.

Положение об организации содействия в трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, включая межведомственное взаимодействие, департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области (далее – департамент по труду и занятости) и департамента образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) при реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 18.10.2017 № 881 (далее – региональная программа), направленных на содействие в трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) из числа инвалидов (далее – мероприятия).

1.2. Деятельность департамента по труду и занятости, департамента образования при реализации мероприятий осуществляется на принципах:

- ответственности;
- обязательности;
- сотрудничества;
- комплексности, системности и согласованности действий.

II. Нормативная правовая основа содействия в трудоустройстве инвалидов

- 2.1. Нормативной и правовой основой реализации мероприятий являются:
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 1507-р «План мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016-2020 годы»;
- приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- приказ Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказ Минтруда России от 30.12.2016 № 852 «Об организации мониторинга реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2014 № 06-2412вн;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 20.04. 2015 № 06-830вн;

- Методические рекомендации Минтруда России по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов, от 14.11.2016 № 16-2/10/П-7184.

- совместный приказ Минтруда России, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 14 декабря 2018 года № 804н/299/1154 «Об утверждении Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве».

III. Организация работы департамента образования и профессиональных образовательных организаций по содействию в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов

3.1. Департамент образования осуществляет организацию и контроль за деятельностью профессиональных образовательных организаций в части содействия в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов.

3.2. Содействие профессиональной образовательной организации в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов предполагает совместную деятельность кураторов групп, заместителей деканов/директоров по работе со студентами, ответственных за профориентационное содействие трудоустройству, волонтеров, работников структурного подразделения, ответственного за сопровождение обучения выпускников, работников структурного подразделения, ответственного за содействие трудоустройству, которые помогают обучающимся определиться с направлением дальнейшей занятости и построить траекторию своей карьеры.

3.3. Одним из основных показателей данной деятельности профессиональной образовательной организации является увеличение численности трудоустроенных выпускников из числа инвалидов, а также их закрепление на рабочих местах.

3.4. Основными направлениями работы профессиональной образовательной организации с выпускниками из числа инвалидов в части системного выстраивания индивидуальной траектории карьеры и содействия в трудоустройстве являются:

- профессиональная ориентация, профессиональная информация, профессиональная консультация, профессиональный подбор, профессиональный отбор, профессиональная, производственная и социальная адаптация;

- системная работа в части выстраивания индивидуальной карьеры и содействия в трудоустройстве;

- организация и проведение психологического и профессионального тестирования;

- проведение тренингов, деловых профориентационных игр, ярмарок учебных и рабочих мест, справочно-информационных бесед, профессиональных экскурсий, конкурсов, выставок и сочинений на тему выбора профессии;

- организация производственной практики выпускников в период обучения;

- организация постдипломного сопровождения выпускников в период профессиональной адаптации на предприятиях (стажировка);

- мониторинг трудоустройства выпускников в течение 1 года после завершения обучения.

3.5. В целях организации эффективного и инициативного содействия в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов в профессиональной образовательной организации ведется реестр выпускников из числа инвалидов, включающий основные сведения об обучающихся инвалидах, в том числе сведения о перспективах продолжения обучения, намерении и возможности трудоустройства после завершения обучения, полученные по результатам опросов обучающихся данной категории.

Структура реестра и инструкция по его ведению представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Сведения об обучающемся из числа инвалидов вносятся в реестр с момента поступления абитуриента в профессиональную образовательную организацию.

Актуализация сведений, представленных в реестре, в пределах компетенции профессиональной образовательной организации осуществляется по мере наступления событий, требующих отражения в реестре.

3.7. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, профессиональная образовательная организация представляет реестр в департамент образования.

3.8. Департамент образования на основании представленных профессиональными образовательными организациями реестров формирует сводный реестр и ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет его в департамент по труду и занятости.

3.9. Департамент образования ежегодно, в срок до 20 февраля и до 20 августа представляет в департамент по труду и занятости населения аналитическую информацию о реализации мероприятий, а также информацию о достижении целевых показателей региональной программы по формам в соответствии с приложениями № 2,3 к настоящему Положению.

IV. Организация работы департамента по труду и занятости и органов службы занятости по содействию в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов

4.1. Департамент по труду и занятости осуществляет организацию и контроль за деятельностью государственных казенных учреждений Владимирской области центров занятости населения (далее – центры занятости) в части содействия в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы.

4.1. Департамент по труду и занятости на основе сведений, представленных образовательными организациями высшего образования, центрами занятости, с учетом данных, представленных ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Владимирской области» Минтруда России в виде выписок из

индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов, актуализирует сводный реестр.

4.2. Сформированный реестр до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в департамент образования для использования в работе.

4.3. Выписки из реестра выпускников из числа инвалидов направляются департаментом по труду и занятости в центры занятости.

4.4. Центры занятости:

4.4.1. На основании сведений, представленных в выписках из реестра выпускников, организуют инициативное трудоустройство выпускников из числа инвалидов, включая трудоустройство при организации производственной практики обучающихся и стажировки выпускников образовательных организаций.

4.4.2. Совместно с образовательными организациями проводят мероприятия, в том числе с привлечением работодателей, направленные на содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов.

4.4.3. Предоставляют обучающимся и выпускникам из числа инвалидов, обратившимся в органы службы занятости, следующие государственные услуги:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- организация сопровождения при содействии занятости инвалидам

4.5. Департамент по труду и занятости ежегодно, в срок до 1 марта и до 1 сентября формирует и направляет информацию о реализации мероприятий и достижении целевых показателей региональной программы в Минтруд России, Минпросвещения России и Минобрнауки России по формам, утвержденным совместным приказом Минтруда России, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 14 декабря 2018 года № 804н/299/1154 «Об утверждении Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве».

Инструкция по ведению реестра*

№ графы	Наименование показателя	Значение показателя		Примечание
		Код (формат)	Наименование	
1	ФИО			Фамилия, имя, отчество (полностью)
2	СНИЛС	xxx-xxx-xxx-xx		
3	Дата рождения	xx.xx.xxxx		день, месяц, год в указанном формате, букву "г." в конце не ставить
4	Адрес места жительства			
5	Контактный телефон	+7 xxx xxx xx xx		
6	Ограничение жизнедеятельности	И	инвалид	
		РИ	ребенок-инвалид	
7	Наименование образовательной организации			
8	Место нахождения образовательной организации			место фактического нахождения организации (населенный пункт, район)
9	Тип образовательной организации	ВО	образовательная организация высшего образования	
		СПО	профессиональная образовательная организация	
10	Уровень образования	ВО	высшее образование	
		СПО	среднее профессиональное образование	
		ПО	подготовка	Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего (п.2 ст.73 Закона "Об образовании в РФ)
		ДО	дополнительная профессиональная программа	программа повышения квалификации; программа профессиональной переподготовки
11	Специальность (профессия)			по диплому и/или свидетельству к диплому

	Специальность (профессия), по которой, согласно рекомендациям ИПРА, не сможет работать учащийся	НР	не рабочая	с учетом рекомендаций ИПРА (при необходимости консультироваться с учреждениями МСЭ)
12	Разряд(класс,категория) /Квалификация			по диплому и/или свидетельству к диплому
13	Направление подготовки			
14	Дата начала обучения	xx.xx.xxxx		день, месяц, год в указанном формате, букву "г." в конце не ставить
15	Дата окончания обучения	xx.xx.xxxx		день, месяц, год в указанном формате, букву "г." в конце не ставить
16	Участие в конкурсе "Абилимпикс"	У	участник	
		П	победитель	
17	Период прохождения практики	xx.xx.xxxx- xx.xx.xxxx		указать все периоды прохождения практики, с разделителями между периодами в виде ";"
18	Место прохождения практики			наименование организации, ИНН
19	Период прохождения стажировки (в отчетном году)	xx.xx.xxxx- xx.xx.xxxx		указать все периоды прохождения стажировки, с разделителями между периодами в виде ";"
20	Место прохождения стажировки			наименование организации, ИНН
21	Наименование организации			полное либо сокращенное наименование организации трудоустройства
22	ИНН организации			
23	Дата трудоустройства	xx.xx.xxxx		
24	Профессия/Специальность/Должность			полное наименование профессии, либо специальности, либо должности трудоустройства
25	Трудоустройство в соответствии со специальностью	ДА/НЕТ		признак соответствия профессии или должности трудоустройства полученной в образовательной организации компетенции
26	Трудоустройство при содействии	ЦЗН	центр занятости населения	
		НКО	некоммерческие организации	
		ОО	образовательная организация	
		С	самостоятельное трудоустройство	
27	Размер заработной платы, руб.			размер заработной платы на момент трудоустройства

28	Основные причины, по которым выпускники-инвалиды не трудоустроены	СПО	продолжает обучение в образовательной организации среднего специального образования	продолжает дальнейшее обучение после получения образования
		ВПО	продолжает обучение в образовательной организации высшего образования	
		В	выезд за пределы Владимирской области к месту жительства	
		ОУ	находится в отпуске по уходу за ребенком	
		З	состояние здоровья	нетрудоспособен (т.е. временно нетрудоспособен: ухудшение здоровья, находится на реабилитации и т.д.)
		НТ	нетрудоспособен	<u>в соответствии с ИПРА имеет 3 степень ограничений способности к трудовой деятельности (пункт 21 ИПРА)</u>
		Д	другое	иные причины нетрудоустройства
29	Примечания			<u>дополнительные сведения (трудоустроен, трудоустроен на условиях стажировки, временно нетрудоспособен, переезд в другой регион, передача данных в (из) ЦЗН города (поселка) _____ по месту жительства (указать дату передачи), продолжает обучение, академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, снятие инвалидности и т.д.)</u>

* Правила ведения реестра.

1. Реестр формируется на основании сведений, имеющих в распоряжении образовательной организации.
2. Данные актуализируются по мере наступления события.
3. Принцип формирования реестра: 1 человек - 1 строка записи.
4. Данные об учащемся (выпускнике) хранятся и актуализируются в реестре в течение 1 года после завершения обучения.
5. Исключение записей из реестра осуществляется в случае выбытия учащегося (выпускника) из образовательной организации (с учетом требований пункта 4 правил ведения реестра), либо снятия инвалидности (ограничений по состоянию здоровья).
6. При необходимости указания дополнительных сведений, не вошедших в перечень реквизитов реестра, вносить указанные сведения в графу примечания.
7. Соблюдать форматы данных: даты - в формате "дата", размер заработной платы - в формате "числовой", остальные данные в формате "общий".